

# ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ (smILLe)

Εγχειρίδιο Χρήσης

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Ε.Μ.Π.



Το σύστημα smILLe αναπτύχθηκε στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Βιβλιοθήκη & Κέντρο πληροφόρησης, στα πλαίσια του ευρωπαϊκού προγράμματος ΠΛΟΗΓΙΣ, παραχωρείται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π κάτω από την άδεια χρήσης AFL (Academic Free Licence).

# ΕΝΟΤΗΤΑ 1<sup>η</sup>

## > Περιβάλλον Εισαγωγής

Εισαγωγικά αναφέρουμε ότι υπάρχει 1 σελίδα εισαγωγής όπου ενημερώνεται ο υποψήφιος χρήστης της υπηρεσίας. Αυτή είναι η εξής:

Κεντρική Βιβλιοθήκη Ε.Μ.Π. Πληροφορίες Υπηρεσίας Διαδανεισμού Mozilla Firefox

Αναζήτηση και Παραγγελία

Καλώς ήρθατε στην Υπηρεσία Διαδανεισμού. Δικαιώμα Διαδανεισμού έχουν μόνο τα εγγραφμένα μέλη της Βιβλιοθήκης.

Πληροφορίες για την παραγγελία βιβλίου

Πληροφορίες για την παραγγελία άρθρου

1. Αυτοματοποιημένος Κατάλογος Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ε.Μ.Π. (OPAC)

1. Κατάλογος Ηλεκτρονικών Περιοδικών Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ε.Μ.Π.

2. ΕΚΤ (ΕΔΕΤΒ)

3. Διεκτορικές Διεπιθές

Παραγγελία Τεκμηρίου - Διοδανεισμός

Αν το βιβλίο ή το άρθρο που επιθυμείτε δεν είναι διαθέσιμο στους καταλόγους της Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ε.Μ.Π. ή στα ηλεκτρονικά ή έντυπα περιοδικά αντίστοιχα, τότε μπορείτε να το παραγγείτε μέσω της Υπηρεσίας Διοδανεισμού.

Ο Λογαριασμός μου

Παρακαλώ εισάγετε το User ID σας

OK

Επιλογή Γλώσσας

Αυθεντικοποίηση Γερμανοσυριές

Στοιχεία Επικοινωνίας

Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο  
Κεντρική Βιβλιοθήκη  
Ηρώων Πολυτεχνείου 9  
Π.Κ. 157 02  
Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου  
Αθήνα  
Τηλ: (210) 7721574  
Fax: (210) 772 1565

20-05-2008

2008 Κεντρική Βιβλιοθήκη Ε.Μ.Π.

Στην εισαγωγική σελίδα ενημέρωσης καθώς και στην σελίδα όπου μπορεί να επιλέξει αν είναι απλός χρήστης ή συνεργαζόμενη βιβλιοθήκη, εμφανίζεται πάνω αριστερά το εργαλείο της «γρήγορης σύνδεσης».

Ο Λογαριασμός μου

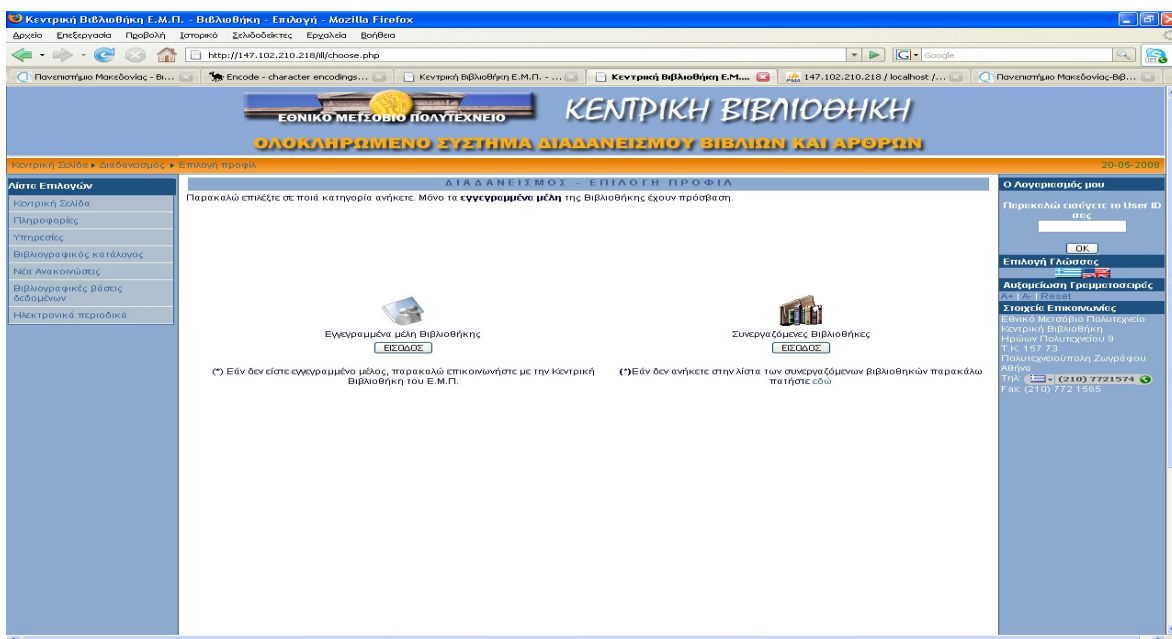
Παρακαλώ εισάγετε το User ID σας

OK

Οι χρήστες εισάγοντας τον **αριθμό του USER ID** (αυτός ο αριθμός είναι καταχωρημένος στα μητρώα του συστήματος της βιβλιοθήκης, σε περίπτωση που ο χρήστης έχει χάσει την κάρτα του καλό είναι να ενημερώνει την βιβλιοθήκη σχετικά), μπορούν να δουν τις αιτήσεις τους σε ένα δικό τους περιβάλλον. Να σημειωθεί εδώ ότι από αυτό το περιβάλλον οι χρήστες μπορούν μόνο να παρακολουθήσουν και να ενημερωθούν σχετικά με τις αιτήσεις που έχουν κάνει. Εάν δεν είναι χρήστες του συστήματος τότε το περιβάλλον παρακολούθησης δεν θα τους επιτρέψει να δούνε κάτι, αφού δεν θα βρει αιτήσεις που αντιστοιχούν στον δοθέντα USER ID.



Σελίδα επιλογής σύνδεσης στο περιβάλλον των χρηστών ή στο περιβάλλον των Συνεργαζόμενων Βιβλιοθηκών



Αν ο υποψήφιος χρήστης του διαδανεισμού δεν έχει λογαριασμό στα μητρώα του συστήματος της βιβλιοθήκης που χρησιμοποιεί η βιβλιοθήκη τότε μπορεί να ακολουθήσει τις οδηγίες που βρίσκονται κάτω από τα εικονίδια.



Εγγραφόμενα μέλη Βιβλιοθήκης

ΕΙΣΟΔΟΣ


(\*)Εάν δεν είστε μέλος της βιβλιοθήκης μπορείτε να κατεβάσετε σε ηλεκτρονική μορφή την έντυπη αίτηση πατώντας εδώ

*Για την περίπτωση χρηστών βιβλιοθήκης*

Το link της βοήθειας οδηγεί τον χρήστη στην έντυπη φόρμα για να γίνει χρήστης της βιβλιοθήκης. Την έντυπη φόρμα μαζί με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται μπορεί να τα καταθέσει στην Βιβλιοθήκη προκειμένου να εκδοθεί η σχετική κάρτα.

## **>Περιβάλλον Χρηστών**

Η σύνδεση στο περιβάλλον των χρηστών γίνεται αφού εισάγει ο χρήστης σωστά τα στοιχεία που απαιτούνται. Η φόρμα υποβολής των απαραίτητων στοιχείων είναι η εξής:



# ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

## ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΘΡΩΝ

Κεντρική Σελίδα ▶ Διαδάνεισμός ▶ Επικοινωνία ▶ Αίτηση χρήστη
20-05-2008

**Λίστα Επιλογών**

- Κεντρική Σελίδα
- Πληροφορίες
- Υπηρεσίες
- Βιβλιογραφικός κατάλογος
- Νέα Ανακωνώσεις
- Βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων
- Ηλεκτρονικά περιοδικά

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν μόνο τα εγγεγραμμένα μέλη της Βιβλιοθήκης (Καθηγητές, Φοιτητές, Εξωτερικοί Χρήστες κλπ). Το (\*) υποδηλώνει ότι η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική. Πριν την αποστολή της αίτησής σας σιγουρευτείτε ότι ο τίτλος που ζητήσατε δεν υπάρχει στον Αυτόματοποιημένο Κατάλογο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π.

**Στοιχεία Χρήστη**

Όνομα (\*):

Επώνυμο (\*):

User ID (\*):

Barcode (\*):

Κατηγορία χρήστη (\*):

Τμήμα:

Τηλέφωνο (\*):

E-mail (\*):

**Ο Λογαριασμός μου**

Παρακαλώ εισάγετε το User ID σας

**Επιλογή Γλώσσας**


**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο  
Κεντρική Βιβλιοθήκη  
Ηρώων Πολυτεχνείου 9  
Τ.Κ. 157 73  
Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου  
Αθήνα  
Τηλ:

Υπάρχουν λόγοι για τους οποίους έχουμε στην φόρμα υποβολής τόσα στοιχεία ως απαραίτητα να υποβληθούν, αυτοί είναι για στατιστικούς και για επικοινωνία χωρίς προβλήματα. Φαντάζεστε τι θα γινόταν αν είχαμε να εισάγουν ένα username και password στην φόρμα υποβολής και να είχαν αλλάξει το κινητό τους ή το e-mail τους σε σχέση με αυτά που θα είχαν δηλώσει στην αρχή., η αίτηση δεν θα έφθανε ποτέ σε αυτούς. Αυτός είναι ένας λόγος που η αίτηση έχει ως απαραίτητα πεδία το τηλέφωνο και το email.

Παρακαλώ πριν από την επιλογή σύνδεση σας ελέγξτε ότι έχετε εισάγει σωστά τον αριθμό της ταυτότητας σας (έτσι όπως αναγράφεται και στην ταυτότητα σας με ελληνικούς χαρακτήρες και χωρίς κενά ανάμεσα σε γράμματα και αριθμούς). Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να συνδεθείτε και είστε εγγεγραμμένος χρήστης της Βιβλιοθήκης, παρακαλώ επικοινωνήστε στο αρμόδιο τμήμα εξυπηρέτησης.

Μετά από τον επιτυχή έλεγχο εμφανίζεται το περιβάλλον των χρηστών. (Αν ο έλεγχος πρόσβασης είχε αρνητικό αποτέλεσμα τότε επιστρέφει στον χρήστη ένα μήνυμα λάθους).



# ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ


## ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΘΡΩΝ

Κεντρική Σελίδα
20-05-2008


**Λίστα Επιλογών**

- Παραγγελία - Διαδυνασμός
- Βιβλία - Αίτηση
- Άρθρα - Αίτηση
- Εγχειρίδιο Χρήσης
- Αποσύνδεση

**ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**



Αίτηση άρθρου



Αίτηση βιβλίου

**ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΑΡΘΡΟΥ**

Τίτλος περιοδικού/βιβλίου (\*):

Τίτλος άρθρου/κεφαλαίου (\*):

Συγγραφέας άρθρου/κεφαλαίου(\*):

Τόμος:

Τεύχος:

Σελίδες:

Έτος έκδοσης (\*):

ISSN / ISBN:

Πηγή αναφοράς:

Μέθοδος παραλαβής τεκμηρίου (\*):  Φωτοτυπία  
 E-mail

Παρατηρήσεις/Ερωτήσεις:

Προσωπική παραγγελία       Πρόγραμμα Πανεπιστημίου

Η παραγγελία σας θα προωθηθεί στο δίκτυο Συνεργαζόμενων Ελληνικών Βιβλιοθηκών-ΕΚΤ.  
**Εάν το άρθρο σας δεν βρεθεί στο ΕΚΤ, επιθυμείτε να προωθηθεί σε δίκτυο του εξωτερικού, με την προϋπόθεση να μην είναι διαθέσιμο στο ΕΚΤ.**

**Επιλογή Γλώσσας**


**Αυτοεπίλυση Γραμματοσειράς**

**Στοιχείο Επικοινωνίας**


Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο  
Κεντρική Βιβλιοθήκη  
Ηρώων Πολυτεχνείου 9  
Τ.Κ. 157 73  
Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου  
Αθήνα  
Τηλ. **(210) 7721574**  
Fax: (210) 772 1565

Το περιβάλλον των χρηστών παρέχει την δυνατότητα υποβολής απεριόριστων αιτήσεων (όσες ο χρήστης επιθυμεί) για διαδανεισμό βιβλίων ή άρθρων. Η φόρμες υποβολής εναλλάσσονται μεταξύ τους πατώντας πάνω στα ανάλογα κουμπιά στο πάνω μέρος της φόρμας.

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ



Αίτηση άρθρου



Αίτηση βιβλίου

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επιλέξει μεταξύ των παρόχων τεκμηρίων που παρουσιάζονται κάθε φορά στην αίτηση του.

τική παραγγελία

Πρόγραμμα Πανεπιστημίου

Η παραγγελία σας θα προωθηθεί στο δίκτυο Συνεργαζόμενων Ελληνικών Βιβλιοθηκών-ΕΚΤ.

Εάν το άρθρο σας δεν βρεθεί στο ΕΚΤ, επιθυμείτε να προωθηθεί σε δίκτυα του εξωτερικού, με μεγαλύτερη χρέωση, την οποία θα πρέπει να προκαταβάλλετε μετά από σχετική ειδοποίησή σας; (\*):

Δίκτυο BLDSC



Αίτηση άρθρου

Καθαρισμός φόρμας

Επίσης δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης των αιτήσεων όπως συνέβαινε και στην περίπτωση της «γρήγορης σύνδεσης» - “Ο Λογαριασμός μου”

**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ** ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΘΡΩΝ

20.05.2008

Επιλογή Γλώσσας

Αυθόρμητη Γραμματοσειρά

Στοιχεία Επικοινωνίας

Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο  
Κεντρική Βιβλιοθήκη  
Πανεπιστημίου 9  
Τ.Κ. 157 73  
Τηλεφωνοκέντρο Συμπέφυου  
Αθήνα  
Τηλ: (210) 7721574  
Fax: (210) 7721575

2008 Κεντρική Βιβλιοθήκη Ε.Μ.Π.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ								
Πλήρης εμφάνιση	Ημερομηνία	Αριθμός παραγγελίας	Τίτλος βιβλίου	Συγγραφέας βιβλίου	Έτος	Προώθηση σε	Κατάσταση	Χρέωση
	01/04/2008	3	Βιογενετική Ιστορία	Δημήτρης Κουής	2001	BLDSC Συνεργαζόμενες Ελληνικές Βιβλιοθήκες Συλλογικός Κατάλογος BLDSC	ΠΡΟΣΘΗΘΗΚΕ ΣΕ BLDSC	17 €
	17/04/2008	8	Τα αστέρια	Κουής	2005	BLDSC Συνεργαζόμενες Ελληνικές Βιβλιοθήκες	ΠΡΟΣΘΗΘΗΚΕ ΣΕ BLDSC Μικροβίβλι	25 €

## Εξήγηση στηλών του πίνακα Κατάλογος Βιβλίων

**Πλήρης εμφάνιση** : Αν πατήσετε στο εικονίδιο που υπάρχει κάτω από την στήλη αυτή, θα σας εμφανίσει στο τέλος της σελίδας της πλήρη εμφάνιση της αίτησης σας έτσι όπως έχει διαμορφωθεί μέχρι την συγκεκριμένη χρονική στιγμή που ζητήσατε την πλήρη εμφάνιση.

**Ημερομηνία** : Είναι η ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο σύστημα του διαδανεισμού.

**Αριθμός παραγγελίας** : Είναι ο αριθμός παραγγελίας που έχει δοθεί από το σύστημα στην αίτηση σας, για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας όταν θέλετε να επικοινωνήσετε με το αρμόδιο τμήμα εξυπηρέτησης καλό είναι να ρωτάτε με βάση τον αριθμό παραγγελίας.

**Τίτλος βιβλίου**: Προβολή του τίτλου του βιβλίου της αίτησης.

**Συγγραφέας βιβλίου**: Προβολή του συγγραφέα του βιβλίου της αίτησης.

**Έτος:** Προβολή του έτους του βιβλίου της αίτησης.

**Προώθηση σε:** Βλέπεται σε ποιους διαθέτες τεκμηρίων που έχετε επιλέξει να προωθηθεί η αίτηση σας.

**Κατάσταση:** Αναφορικά με την επεξήγηση των καταστάσεων παρακαλώ δείτε την υποενότητα “Εξήγηση καταστάσεων αίτησης”

**Χρέωση:** Αναγράφεται η χρέωση της αίτησης, σε περίπτωση που έχετε προπληρώσει την αίτηση σας θα συνεχίσει να αναγράφεται απλά ως ένδειξη.

### Εξήγηση των στηλών του πίνακα Κατάλογος Άρθρων

**Πλήρης εμφάνιση :** Αν πατήσετε στο εικονίδιο που υπάρχει κάτω από την στήλη αυτή, θα σας εμφανίσει στο τέλος της σελίδας της πλήρη εμφάνιση της αίτησης σας έτσι όπως έχει διαμορφωθεί μέχρι την συγκεκριμένη χρονική στιγμή που ζητήσατε την πλήρη εμφάνιση.

**Ημερομηνία :** Είναι η ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο σύστημα του διαδανεισμού.

**Αριθμός παραγγελίας :** Είναι ο αριθμός παραγγελίας που έχει δοθεί από το σύστημα στην αίτηση σας, για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας όταν θέλετε να επικοινωνήσετε με το αρμόδιο τμήμα εξυπηρέτησης καλό είναι να ρωτάτε με βάση τον αριθμό παραγγελίας.

**Τίτλος περιοδικού/βιβλίου:** Προβολή τίτλου του περιοδικού του άρθρου της αίτησης.

**Τίτλος άρθρου/κεφαλαίου:** Προβολή τίτλου του άρθρου της αίτησης.

**Έτος έκδοσης:** Προβολή έτους έκδοσης του άρθρου της αίτησης

**Προώθηση σε:** Βλέπεται σε ποιους διαθέτες τεκμηρίων που έχετε επιλέξει να προωθηθεί η αίτηση σας.

**Κατάσταση:** Αναφορικά με την επεξήγηση των καταστάσεων παρακαλώ δείτε την υποενότητα “Εξήγηση καταστάσεων αίτησης”

**Χρέωση:** Αναγράφεται η χρέωση της αίτησης, σε περίπτωση που έχετε προπληρώσει την αίτηση σας θα συνεχίσει να αναγράφεται απλά ως ένδειξη.

### Εξήγηση καταστάσεων αίτησης

Μία αίτηση μπορεί να βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που υποστηρίζει το ISO ILL, συνοπτικά αναφέρονται οι επεξηγήσεις σχετικά με την έννοια αυτών σε σχέση με τους χρήστες.

1) **ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ :** Η αίτηση σας έχει υποβληθεί στο σύστημα επιτυχώς.

2) **ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ:** Η αίτηση σας έχει γίνει αποδεκτή από τον αρμόδιο βιβλιοθηκονόμο που χειρίζεται στο σύστημα διαδανεισμού και έχει ξεκινήσει η διαδικασία εντοπισμού της αίτησης σας. Όταν η αίτηση σας μπαίνει σε αυτήν την κατάσταση το σύστημα αυτόματα στέλνει σχετικό email για να σας ειδοποιήσει.

3) **ΠΡΟΩΘΗΘΗΚΕ ΣΕ:** Η αίτηση σας έχει προωθηθεί στον διαθέτη τεκμηρίων που αναγράφεται ακριβώς από κάτω.



4) **ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ**: Η κατάσταση αυτή εμφανίζεται όταν μετά από την αναζήτηση του τεκμηρίου στους διαθέτες τεκμηρίων που έχουν επιλεγεί από τους χρήστες, διαπιστωθεί ότι κανένας διαθέτης δεν μπορεί να το προμηθεύσει. Επίσης σε αυτήν κατάσταση εντάσσονται και οι περιπτώσεις όπου το τεκμήριο δεν υπάρχει σε κανέναν διαθέτη.

5) **ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΟ ΟΡΟΥΣ**: Για να προωθηθεί η αίτηση στο ανάλογο διαθέτη τεκμηρίων για τον οποίο έχετε ενημερωθεί μέσα από σχετικό email που στέλνει το σύστημα αυτόματα. Απαιτείται να προπληρωθεί το ποσό που αναγράφεται συνήθως στην διπλανή στήλη (στήλη χρέωση).

6) **ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΑΚΥΡΩΣΗ**: Η κατάσταση εμφανίζεται όταν ο χρήστης δεν είναι σίγουρος για το αν επιθυμεί να συνεχίσει η παραγγελία του, εφ' όσον έχει ξεκινήσει η ροή εργασίας επεξεργασίας της αίτησης και οι διαθέτες τεκμηρίων στους οποίους έχει προωθηθεί αδυνατούν προς το παρόν να στείλουν το τεκμήριο.

7) **ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ**: Η αίτηση σας έχει ακυρωθεί, επειδή κανένας διαθέτης τεκμηρίων από αυτούς που έχει επιλέξει ο χρήστης δεν μπορεί να προμηθεύσει το σχετικό τεκμήριο

8) **ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ**: Το τεκμήριο που έχει ζητηθεί βρίσκεται στην Βιβλιοθήκη και ο χρήστης είτε πρέπει να έρθει να το παραλάβει εάν πρόκειται για βιβλίο είτε του έχει ήδη αποσταλεί στο email του εάν πρόκειται για άρθρο (από το ΕΚΤ τα άρθρα παραλαμβάνονται σε φωτοτυπία από την Βιβλιοθήκη).

9) **ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ**: Εμφανίζεται όταν ο χρήστης δεν είναι σίγουρος σχετικά με το αν επιθυμεί να ανανεώσει τον χρόνο διαδανεισμού του βιβλίου που έχει στην κατοχή του. Εξυπακούεται όμως ότι δεν έχει παρέλθει η κανονική προθεσμία επιστροφής του βιβλίου.

10) **ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΜΕ ΧΡΕΩΣΗ**: Η κατάσταση αυτή εμφανίζεται όταν ένας χρήστης έχει λάβει ένα βιβλίο και επιθυμεί να ανανεώσει τις ημέρες διαδανεισμού, αφού πρώτα έχει πληρώσει το σχετικό αντίτιμο για την ενέργεια αυτή. Σχετικά με τις χρεώσεις που υπάρχουν μπορείτε να ενημερωθείτε από το αρμόδιο τμήμα εξυπηρέτησης.

11) **ΥΛΙΚΟ ΣΕ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ**: Η κατάσταση αυτή αναφέρεται μόνο για τις αιτήσεις για βιβλία και σημαίνει πως το βιβλίο που έχετε στην κατοχή σας έχει καθυστερήσει να επιστρέψει. Ανάλογα με τον διαθέτη που σας το έχει προμηθεύσει υπάρχουν σχετικές οδηγίες σχετικά με τα πρόστιμα που υπάρχουν. Σε κάθε περίπτωση θα ενημερωθείτε από σχετικό email που θα λάβετε από το σύστημα.

12) **ΕΠΙΣΤΡΑΦΗΚΕ**: Η κατάσταση εμφανίζεται όταν το βιβλίο που έχει διαδανειστεί ο χρήστης έχει επιστρέψει κανονικά στην Βιβλιοθήκη.

13) **ΧΑΘΗΚΕ**: Η κατάσταση εμφανίζεται όταν το τεκμήριο έχει χαθεί, είτε από την πλευρά του χρήστη, είτε από την πλευρά της Βιβλιοθήκης.

14) **ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ**: Η αίτηση σας έχει απορριφθεί από το σύστημα επειδή δεν περιέχει τουλάχιστον τα βασικά στοιχεία που απαιτούνται ή μετά από σχετικό αίτημα του χρήστη πριν ξεκινήσει η διαδικασία επεξεργασίας της αίτησης του.

### Λήψη Email

Σχετικά με την σωστή εμφάνιση των email που στέλνεται από το σύστημα καλό θα ήταν να

διαβάζεται τα μηνύματα αυτά από τον Outlook Express ή κάποιο άλλο πρόγραμμα εμφάνιση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης μπορείτε να διαβάσετε τα email και από όλα τα γνωστά συστήματα του διαδικτύου που παρέχουν υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που υποστηρίζουν την μορφή μηνυμάτων σε HTML. Αν ο web mail server σας δεν υποστηρίζει μηνύματα σε HTML, τότε είναι πιθανόν κάποια από αυτά να μην εμφανίζονται σωστά.

## Εξοδος

Τέλος οι χρήστες και την καλύτερη ασφάλεια του προσωπικού τους περιβάλλοντος πρέπει να επιλέγουν «Αποσύνδεση» όταν επιθυμούν να εξέλθουν από το περιβάλλον τους.

## ➤ Περιβάλλον OpenUrl

Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αιτήσεις και μέσω του πρωτοκόλλου OpenURL απευθείας από τα περιβάλλοντα διεπαφής βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων. Συγκεκριμένα υπάρχει υποστήριξη για όλα τα πεδία που παρουσιάζονται στην φόρμα υποβολής της αίτησης του άρθρου. (Δέχεται αιτήσεις μόνο για άρθρα). Κατά την υποβολή της αίτησης γίνεται έλεγχος σχετικά με το αν ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος ενεργός χρήστης της βιβλιοθήκης σε περίπτωση σφάλματος δίνονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις.

**ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ** **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**  
**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΘΡΩΝ**

20-05-2008

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

Επιλογή Γλώσσας

Αίτηση/Αποσύνδεση

Στοιχεία Επικοινωνίας

Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο  
Κεντρική Βιβλιοθήκη  
Πανεπιστήμιο Ζωγράφου 9  
Τ.Κ. 157 03  
Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου  
Αθήνα  
Τηλ. (210) 7721574  
Fax (210) 7721575

Γιατί να υποστηρίξετε την άπαιτη φόρμα για να γίνει επιτυχής η αίτηση υποστήριξη σας. Το πεδίο με αστερίσκο (\*) είναι υποχρεωτικό.

Αδειάζουμε υποχρεωτικά αίτηση έχουν μόνο τα εγγεγραμμένα μέλη της Βιβλιοθήκης (Καθηγητές, Φοιτητές, Επιστημονικοί Χρήστες κ.λπ.). Για (\*) υποστήριξη στη φαρμάκωση του πεδίου είναι υποχρεωτικό. Πριν την αποστολή της αίτησής σας αναρωτηθείτε ότι ο τίτλος που ζητάτε δεν υπάρχει στον Κατάλογο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ε.Μ.Π.Τ.

Στοιχεία άρθρου  
Τίτλος περιοδικού/βιβλίου (\*):  
Τίτλος άρθρου/κεφαλαίου (\*):  
Συγγραφέας άρθρου/κεφαλαίου(\*):

Τύπος Τόμος Σελίδες Έτος έκδοσης(\*) ISSN / ISBN Πηγή αναφοράς

Μέθοδος παραλαβής τεκμηρίου (\*):  
 Φωτοτυπία  
 E-mail

Παρατηρήσεις/Ερωτήσεις:

Η παραγγελία σας θα προωθηθεί στο δίκτυο Συνεργαζόμενων Ελλογιμών Βιβλιοθηκών ΕΙΣΤ.

Εάν το άρθρο σας δεν βρεθεί στο ΕΚΤ, επιθυμείτε να προωθηθεί σε δίκτυο του εξωτερικού, με μεγαλύτερη χρέωση, την οποία θα πρέπει να προκαλέσετε με τη σχετική εισαγωγή σας (\*):

Δίκτυο ΒLDS

Στοιχεία Χρήστη  
Όνομα (\*):  
Επίπνομο (\*):  
User ID (\*):  
Barcode(\*):  
Κατηγορία χρήστη(\*): Επιλέξτε κατηγορία χρήστη  
Τμήμα: Επιλέξτε Τμήμα  
Τηλέφωνο (\*):  
E-mail(\*):  
Τύπος Παράδοσης: Επιλέξτε τύπο παράδοσης  
 Προσωπική παραγγελία  Πρόγραμμα Πανεπιστημίου

Υποβολή αίτησης Καθαρισμός

2008 Κεντρική Βιβλιοθήκη Ε.Μ.Π.

Το σύστημα smILLe αναπτύχθηκε στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Βιβλιοθήκη & Κέντρο πληροφόρησης, στα πλαίσια του ευρωπαϊκού προγράμματος ΠΛΟΗΓΙΣ, παραχωρείται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ε.Μ.Π κάτω από την άδεια χρήσης AFL (Academic Free Licence).