



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ Ε.Μ.Π.

1. ΕΚΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Μετά την παρουσίαση της Διπλωματικής εργασίας και προκειμένου να μπορούν να παραλάβουν αντίγραφο Διπλώματος, οι προπτυχιακοί σπουδαστές/σπουδάστριες πρέπει να συμμετάσχουν στην έκθεση που οργανώνει η Σχολή στο Ιστορικό κτίριο της Πρυτανείας:

- Ο χώρος που διατίθεται ανά Διπλωματική εργασία είναι δύο τραπέζια 0,60μ επί 1,20μ για τα προπλάσματα, και δύο πινακίδες 1,20μ (πλάτος) επί 1,50μ(ύψος) για τις εκτυπώσεις.
- Η συμμετοχή στην έκθεση είναι υποχρεωτική.
- Η έκθεση παραμένει ανοιχτή στο κοινό για περίπου ένα μήνα, και αμέσως μετά όλα τα προπλάσματα φωτογραφίζονται από το προσωπικό του Εργαστηρίου Τεκμηρίωσης για την Αρχιτεκτονική και την Πόλη, από το οποίο μπορούν οι σπουδαστές/σπουδάστριες να ζητούν αντίγραφα των φωτογραφιών της Διπλωματικής τους.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ DSpace

Οι διπλωματικές που θα παρουσιαστούν από την περίοδο του Μαρτίου 2012 και μετά, θα πρέπει να αναρτώνται στο ιδρυματικό αποθετήριο του ΕΜΠ - DSpace. Το DSpace@NTUA αποτελεί μία βάση δεδομένων που περιέχει τις διπλωματικές εργασίες προπτυχιακές και μεταπτυχιακές, καθώς και τις διδακτορικές διατριβές όλων των Σχολών του Ε.Μ.Π. Διαθέτει δυνατότητα αναζήτησης με βάση τα ονόματα, το θέμα, την περίοδο που η εργασία παρουσιάστηκε και σύνθετη αναζήτηση με βάση λέξεις-κλειδιά.

- Ο σπουδαστής/σπουδάστρια ή ένα μέλος της ομάδας που έχει εκπονήσει τη διπλωματική πρέπει, αφού κατεβάσει από την ιστοσελίδα της Σχολής, το αρχείο https://www.arch.ntua.gr/wp-content/uploads/2026/06/ntua_arch_diploma_v2.00.zip, να το αποσυμπίεσει και:
- **σε συνεννόηση με τους επιβλέποντες καθηγητές** να συμπληρώσει όλα τα πεδία του εντύπου NTUA_Arch_diploma_form.doc (τα οποία θα αποτελέσουν τα

metadata της Διπλωματικής τους εργασίας στο DSpace) και να επιλέξει τα παρακάτω αρχεία για ανάρτηση στο DSpace:

- ο το τεύχος της διπλωματικής σε μορφή αρχείου Acrobat (pdf), του οποίου το μέγεθος δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 50MB, και με όνομα που αποτελείται από τον αριθμό 0100 και τους αριθμούς μητρώου της Σπουδαστικής ομάδας, οι οποίοι διαχωρίζονται με κάτω παύλα (underscore) και προέκταση pdf (πχ. 0100_0101223_0388929_0481102.pdf, όπου 0101223, 0388929 και 0481102 είναι οι αριθμοί μητρώου των σπουδαστών/σπουδαστριών)
- ο Έως εννέα (9) αρχεία σε μορφή αρχείου εικόνας jpeg (σε ποιότητα jpeg 10, μεγέθους 1024x768 pixels), που μπορεί να περιέχουν πινακίδες παρουσίασης, σχέδια, κατόψεις, όψεις, τομές, σκίτσα, ζωγραφικά, φωτογραφίες προπλασμάτων ή φωτορεαλιστικές απεικονίσεις. Για λόγους προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων σε κάθε ένα από αυτά τα αρχεία πρέπει να προστεθεί ένα υδατογράφημα (www.arch.ntua.gr), πριν αυτά αναρτηθούν στο DSpace. Αυτό γίνεται ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:
 - ανοίγετε σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας φωτογραφιών (π.χ. Photoshop) το αρχείο **NTUA_Arch_diploma_watermark.psd** που βρίσκεται μέσα στο συμπιεσμένο αρχείο που κατεβάσατε από το site της Σχολής (και περιέχει ένα layer με υδατογράφημα, στο τελικό μέγεθος που πρέπει να έχει το οπτικό υλικό της διπλωματικής, δηλαδή 1024x768 pixels)
 - ανοίγετε και την ή τις εικόνες που έχετε επιλέξει
 - επιλέγετε την εικόνα σας με **Select all** και με **Edit→Copy**, **Edit→Paste** την μεταφέρετε την στο αρχείο με το υδατογράφημα
 - ρυθμίζετε το μέγεθος με **Edit→Scale** ώστε το επίπεδο της εικόνας που έχετε εισάγει να περιέχεται **μέσα** στο πλαίσιο του υδατογραφήματος, (δηλαδή κανένα τμήμα της εικόνας να μη βρίσκεται εκτός του πλαισίου του υδατογραφήματος)
 - από το μενού των επιπέδων **Layer→Arrange→Send to back** αναδιατάσσετε τα επίπεδά σας ώστε το επίπεδο που περιέχει το υδατογράφημα να βρίσκεται πάνω από το επίπεδο της εικόνας, ώστε να είναι ορατό το υδατογράφημα
 - πάλι από το μενού layer επιλέγετε **Layer→Flatten image** και στη συνέχεια με **File→Save as** αποθηκεύετε την εικόνα ως **jpeg** με ποιότητα (**Quality**) 10, και με όνομα που αποτελείται από τον αριθμό **0100**, ακολουθούμενο από τους αριθμούς μητρώου της Σπουδαστικής ομάδας και έναν αύξοντα αριθμό από **1s** έως **9s**, οι οποίοι διαχωρίζονται με κάτω παύλα (**underscore**) και προέκταση **jpg** (πχ. όνομα πρώτου αρχείου



0100_0101223_0388929_0481102_1s.jpg, δεύτερου αρχείου
0100_0101223_0388929_0481102_2s.jpg κ.ο.κ.).

- να αναρτήσει (upload) τα παραπάνω δέκα αρχεία στην ιστοσελίδα που περιέχει τη φόρμα εισαγωγής στοιχείων του DSpace: <https://dspace.lib.ntua.gr> και να συμπληρώσει τα πεδία με τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει στο αρχείο arch_diploma.doc (δηλαδή ονόματα, θέμα, περιλήψεις και λέξεις-κλειδιά, όλα σε Ελληνικά και Αγγλικά),

Σημείωση (1): η υποβολή πρέπει να γίνει από οποιονδήποτε Η/Υ εντός Ε.Μ.Π., ή και από οποιονδήποτε άλλο εκτός Ε.Μ.Π., αφού πρώτα ο σπουδαστής/σπουδάστρια εγκαταστήσει και εκτελέσει το λογισμικό OpenVPN το οποίο πρέπει να κατεβάσει από την ιστοσελίδα του Κέντρου Δικτύων του Ε.Μ.Π. (<http://www.noc.ntua.gr>). Για τη σύνδεση μέσω του OpenVPN θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν τα στοιχεία σύνδεσης (username & password) που χρησιμοποιεί ο σπουδαστής/σπουδάστρια για την ηλεκτρονική δήλωση των μαθημάτων.

Σημείωση (2): στις φόρμες εισαγωγής στοιχείων του DSpace και συγκεκριμένα στον πίνακα της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ΔΕΝ πρέπει να συμπληρώσετε στοιχεία, αλλά να γεμίσετε τον πίνακα βάζοντας μιά τελεία (.) σε κάθε πεδίο.

3. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΣΩ SWISSTRANSFER

Οι σπουδαστές/σπουδάστριες πρέπει στη συνέχεια να αποστείλουν μέσω της υπηρεσίας swisstransfer (ή αλλιώς infomaniac) **ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕΣΩ EMAIL** στο send-diploma@arch.ntua.gr:

- το συμπληρωμένο (με όλα τα στοιχεία) αρχείο NTUA_Arch_diploma_form.doc
- τα αρχεία εικόνas που υποβλήθηκαν στο DSpace, αλλά σε υψηλή ανάλυση και χωρίς το υδατογράφημα, με ονόματα όπως και τα αντίστοιχα των αρχείων χαμηλής ανάλυσης, αλλά με κατάληξη l αντί για s (large αντί small), σε μορφή .jpg ποιότητας 12 (μεγέθους μεγαλύτερου από 3000x3000 pixels αν αυτό είναι δυνατό). Πχ. όνομα πρώτου αρχείου 0100_0101223_0388929_0481102_1l.jpg, δεύτερου αρχείου 0100_0101223_0388929_0481102_2l.jpg κ.ο.κ.).
- όσα άλλα αρχεία εικόνas (με τις παραπάνω προδιαγραφές και ονοματοθεσία) θεωρούν σημαντικά για την τεκμηρίωση της Διπλωματικής εργασίας
- τα αρχεία που περιέχουν κώδικες LISP ή άλλους που αναπτύχθηκαν κατά τη διαδικασία εκπόνησης της Διπλωματικής εργασίας
- όσα άλλα αρχεία θεωρούν σημαντικά για την τεκμηρίωση της Διπλωματικής εργασίας (πχ. video - σε format DivX - κλπ.)
- το τεύχος της Διπλωματικής εργασίας σε μορφή pdf
- μερικές φωτογραφίες της/των μακετών που κατασκεύασαν



4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Οι σπουδαστές/σπουδάστριες πρέπει στη συνέχεια να καταθέσουν στη Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο του κτιρίου Αβέρωφ, στις κυρίες Χαρά Ζώτου και Χριστίνα Ιωαννίδου τα εξής:

- μία εκτύπωση του τεύχους της Διπλωματικής εργασίας
- το εκτυπωμένο και υπογεγραμμένο από τον/τους επιβλέποντες καθηγητές (στην 1^η σελίδα) και τους σπουδαστές/σπουδάστριες (στην τελευταία) αρχείο NTUA_Arch_diploma_form.doc

Στη συνέχεια, αφού το προσωπικό της Βιβλιοθήκης ελέγξει το υλικό που έχει αναρτηθεί στο DSpace, ενημερώνει τη Γραμματεία της Σχολής, ώστε να ολοκληρωθεί ο κύκλος αρχειοθέτησης της Διπλωματικής εργασίας και να μπορούν να παραλάβουν αντίγραφο του Διπλώματός τους.